JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva Obce Stožec

Zastupitelstvo Obce Stožec (dále jen „zastupitelstvo") vydává v souladu s ustanovení §96 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích, tento jednací řád:

§ 1

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva, způsob usnášení a kontroly přijatých usnesení a zabezpečení stanovených úkolů a další související věci.
2) O všech věcech upravených jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§2

Obecná ustanovení

1) Zastupitelstvo je sborovým orgánem složeným z členů volených v přímých volbách občany obce.
2) Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem obce, kterému náleží rozhodující oprávnění v oblasti samostatné působnosti. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje pouze, stanoví-li tak zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „zákon") nebo zvláštní zákon.

§ 3

Pravomoci zastupitelstva

1) Zastupitelstvo jako výlučný orgán rozhoduje o všech věcech uvedených v ustanovení § 84 a §85 zákona, a případně i dalších věcech v samostatné působnosti obce, které si podle ustanovení § 84 odst. 4 zákona trvale vyhradí, jakož i o věcech svěřených mu obecně závaznými právními předpisy. Zastupitelstvo jako vrcholný orgán obce může rozhodnout i v jiných věcech v oblasti samostatné působnosti obce, nemůže si však trvale vyhradit rozhodování ve věcech uvedených v ust. § 102 odst. 2 zákona.

§4

Příprava zasedání zastupitelstva

1) Schůze zastupitelstva připravuje starosta podle jím navrženého programu. Přitom zejména stanoví:
    a. dobu a místo zasedání,

b. osoby odpovědné za zpracování a předložení materiálů navržených k projednání.

2) Oprávnění předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory. Písemné návrhy předkládá navrhovatel v jednom výtisku starostovi. Starosta zajistí, aby materiály ohledně záležitostí navržených k projednávání, kterými bude disponovat, byly v sídle obecného úřadu jednotlivým zastupitelům k dispozici za účelem nahlédnutí nebo okopírování alespoň 5 dnů před dnem konání zasedání. Pokud takovou lhůtu z objektivních důvodů nebude možné zachovat, je starosta povinen zastupitele o obsahu materiálu informovat bezodkladně poté, kdy to bude možné. V případě, že zastupitel požádá o zhotovení kopií konkrétních podkladů a materiálů, zajistí starosta jejich kopírování, vyjma případů, kdy půjde o materiály, jejichž objem přesahuje 50 stran – takové materiály ovšem musí zpřístupnit danému zastupiteli před jednáním ZO tak, aby si z nich mohl sám pořídit kopie nebo výpisky. V případě, že návrh projednání v ZO dle tohoto odstavce bude podán po zveřejnění programu dle odstavce 4 tohoto článku a k projednání daného návrhu nedojde způsobem dle čl. 6 odst. 2 tohoto jednacího řádu, zařadí starosta takový návrh na program nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva.

3) Písemné návrhy obsahují zejména:
   a. název materiálu,
   b. vlastní znění návrhu včetně přiložených příloh,
   c. odůvodnění návrhu a rozhodnutí
   d. návrh na usnesení zastupitelstva.

4) Oznámení o konání zasedání zastupitelstva včetně jím navrženého programu jednání je starosta povinen zveřejnit na úřední desce obecního úřadu a na jeho internetových stránkách alespoň 7 dní přede dnem konání zasedání.

5) Právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti v zastupitelstvu a podávat zastupitelstvu i návrhy, připomínky a podněty mají také fyzické osoby, které splňují podmínky uvedené v § 16 nebo §1¨zákona. Žádost takové osoby o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti musí obsahovat popis záležitosti, která má být projednána, návrh rozhodnutí zastupitelstva, označení žadatele a musí být takovou osobou podepsána. Žádost je zapotřebí projednat do 90 dnů ode dne jejího podání.

§ 5

Svolání zastupitelstva

1) Zastupitelstvo obce se schází alespoň jednou za tři měsíce.
2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina jeho členů nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3) Členové zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se každého zasedání. Ze zasedání zastupitelstva se mohou omluvit pouze ze závažných důvodů starostovi s uvedením důvodu nepřítomnosti.
4) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem na listině přítomných.

§ 6

Program a průběh zasedání zastupitelstva

1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta. Při přípravě programu zasedání zohledňuje starosta všechny návrhy na projednání, které v souladu s čl. 4 odst. 2, 3 a 5 tohoto jednacího řádu obdrží do doby zveřejnění programu zasedání dle čl. 4 odst. 4 tohoto jednacího řádu.
2) Na zasedání zastupitelstva se jedná o návrzích uvedených v programu. O návrzích předložených až na jednání zastupitelstva může být jednáno pouze tehdy, jestliže jejich zařazení do programu členové zastupitelstva schválí. Na počátku jednání zastupitelstva nechá starosta hlasovat o schválení. Na počátku jednání zastupitelstva nechá starosta hlasovat o chválení jím navrženého programu jednání zastupitelstva. Navrhne – li některý ze zastupitelů v průběhu jednání změnu programu jednání spočívající v zařazení další záležitosti na program jednání zastupitelstva, bude se o zařazení takového návrhu na program jednání zastupitelstva hlasovat až po projednání všech bodů programu schváleného na počátku zastupitelstva. To se netýká případů, kdy k projednávané záležitosti dle schváleného programu zastupitelstva navrhne některý ze zastupitelů jiné rozhodnutí zastupitelstva, než které je obsaženo v podkladech vztahující se k projednávané záležitosti (dále jen „protinávrh“ nebo „pozměňovací návrh“). V takovém případě bude zastupitelstvem hlasováno v souladu s čl. 7 tohoto jednacího řádu. V případě, že nově požadovaný bod jednání má povahu zásadního rozhodnutí zastupitelstva v záležitosti, která může významně ovlivnit chod obce (odvolání starosty nebo místostarosty, prodej nemovitosti a podobně), lze jej výše popsaným způsobem

projednat na jednání ZO, na kterém byl jako bod programu navržen, jedině v případě, že příslušný zastupitel zajistil, aby byla veřejnost řádně (obdobně, jako při zveřejnění programu jednání ZO) informována o tom, že daný bod bude k projednání na programu ZO navržen a veřejnost měla tak možnost účastnit se projednání takového bodu. V případě podezření na porušování hospodaření s majetkem obce, nebo na nehospodárné nakládání s veřejnými prostředky bude příslušný bod zařazen a projednán zastupitelstvem vždy okamžitě po jeho předložení některým ze zastupitelů obce na zasedání zastupitelstva.

3) Zasedání zastupitelstva řídí starosta. V případně jeho nepřítomnosti místostarosta určený zastupitelstvem podle ustanovení § 104 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění nebo jiný zastupitelstvem určený zastupitel.
4) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
5) Předsedající řídí zasedání zastupitelstva, zjišťuje výsledek hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání.
6) Není-li v době stanové pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva, odloží předsedající jednání nejdéle o 30 minut, je-li zde předpoklad, že se počet zvolených členů zastupitelstva na požadovaný počet zvýší, jinak postupuje podle ustanovení § 92 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. Stejně tak postupuje, nebude-li přítomna nadpoloviční většina ani po uplynutí doby 30 minut, případně, pokud na dobu delší jak 10 minut klesne počet přítomných zastupitelů pod polovinu všech zastupitelů. Náhradní zasedání svolává starosta do 15 dnů poté, co bylo předchozí zasedání pro nepřítomnost potřebného počtu zastupitelů ukončeno.
7) Je-li v čase určeném pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, zahájí předsedající neprodleně jednání. Na úvod konstatuje, zda je zasedání zastupitelstva usnášeníschopné a rozhodne o formě diskuse. Dále určí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z jednání a sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozích jednání, jaké námitky byly proti zápisu podány. V případě, že v zákonné lhůtě došlo ze strany některého ze zastupitelů k podání námitek ohledně zápisu z předchozího jednání zastupitelstva, nechá starosta o takových námitkách rozhodovat zastupitelstvo.
8) K písemným návrhům předloženým k projednání na zasedání přednese předkladatel úvodní slovo.

9) Členové zastupitelstva a předkladatel návrhu se mohou ke každému bodu programu přihlásit o slovo. Předsedající uděluje jednotlivým účastníkům slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášek musí být uděleno slovo člena zastupitelstva obce, který namítá porušení platných právních předpisů nebo jednacího řádu zastupitelstva obce.

10) Účastníci zasedání z řad veřejnosti se mohou o slovo přihlásit jen do konce rozpravy k příslušnému bodu programu. Předsedající udělí v průběhu rozpravy k jednotlivým bodům programu slovo členům zastupitelstva a předkladatelům návrhu vždy, ostatním účastníkům pak na jejich žádost v souladu s ustanovením § 9 jednacího řádu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 13) a 14) tohoto článku.

11) Požádá-li o slovo přítomný člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánu kraje, musí mu je předsedající v souladu s ustanovením § 93 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., udělit.

12) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy bodu programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu. Takový postup může kdykoliv navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva a předsedající o něm nechá bezodkladně hlasovat.

13) Zastupitelstvo se může podle průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních:

   a. nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
   b. doba diskusního vystoupení se může omezit do 5 minut,
   c. doba diskusního vystoupení občanů se může omezit na dobu 3 minut.

   Návrh na provedení uvedených omezujících opatření může vnést kterýkoliv člen zastupitelstva a předsedající o něm nechá bezodkladně hlasovat.

14) Technické poznámky mohou trvat maximálně 1 minutu. O jejich přípustnosti rozhoduje předsedající.

15) Nemluví-li účastník rozpravy k projednávanému bodu programu nebo překročí omezující opatření, může mu předsedající odejmout slovo. O námitce proti odejmutí slova rozhoduje zastupitelstvo bezodkladně hlasováním.

16) Návrh na ukončení rozpravy k danému bodu programu může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje ihned a bez rozpravy.

17) Na návrh nejméně jedné třetiny všech členů zastupitelstva předsedající jednání přeruší na nezbytnou dobu, maximálně na 30 minut. Takto nelze bez souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva jednání zastupitelstva přerušit opakovaně.

§ 7

Hlasování

1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy nebo protinávrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4) V případě, že je předložen návrh v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě, kterou určí předkladatel a poté o variantách postupně tak, v jakém časovém sledu byly předloženy. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté a dále se o nich nehlasuje.
5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v takovém případě jednání přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý. Nedojde-li v dohodovacím řízení k dohodě, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
6) Hlasování se provádí veřejně, a to zdvižením ruky. Zastupitelstvo může kdykoli rozhodnout o jiném způsobu hlasování. Na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva bude výsledek hlasování jmenovitě zaznamenáván.
7) Zastupitelstvo se ve všech případech usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
8) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky zastupitelstva podepisuje starosta společně s místostarostou nebo jiným pověřeným členem zastupitelstva.

9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí formou zveřejnění výpisu jednotlivých přijatých usnesení ze zápisu z jednání zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu, pokud nebude zákonem stanova jiná forma zveřejnění.
10) Stejný materiál, který zastupitelstvo neodsouhlasilo, může být znovu předložen na jeho zasedání až po uplynutí lhůty 3 měsíců, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.

§ 8

Dotazy členů zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet písemné dotazy, připomínky a podněty vůči starostovi, předsedům výborů, statutárním orgánům příspěvkových organizací, jejichž je obec zakladatelem a vedoucím organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
2) Členové zastupitelstva mají právo od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od vedoucích zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, písemně požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

§ 9

Dotazy

1) Občané obce tj. občané, kteří jsou státními občany České republiky, dovršili věku 18 let, mají v obci trvalé bydliště, nebo na území obce nemovitost a občané, kteří splňují ustanovení § 17 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, a čestní občané obce, mají právo vyjádřit se k projednávaným věcem po skončení projednávání všech bodů programu, vyjma záležitostí týkajících se rozpočtu. Slovo občanům uděluje předsedající zasedání zastupitelstva v rámci bodu „Diskuze" v pořadí, v jakém se o slovo přihlásili. V případě, že se občan hodlá vyjádřit k bodu programu v rámci jeho projednávání (tedy nikoliv až po skončení projednávání všech bodů programu), může mu předsedající se souhlasem zastupitelů udělit slovo, avšak až poté, kdy se o slovo nahlásí žádný zastupitel.
2) Předsedající má právo v případě, že o slovo žádá občan, který není nikomu z členů zastupitelstva znám, požadovat po občanu předložení občanského průkazu nebo uvedením jména a příjmení.

§10

Ukončení zasedání zastupitelstva

1) Po vyčerpání programu zasedání vyzve předsedající členy zastupitelstva, zda se některý z nich hlásí o slovo a není-li tomu tak, prohlásí odsouhlasený program jednání za vyčerpaný.
2) Předsedající rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu po dobu delší jak 10 minut nebo z jiných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující jednání.
   V těchto případech postupuje v souladu s ustanovením § 92 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., tj. zasedání ukončí. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které se svolává způsobem uvedeným v § 92 odst. 1 nebo 2 zákona č. 128/2000 Sb.

§ 11

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající má právo rušitele zasedání vykázat, po předchozí výstraze, ze zasedací místnosti.
2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který bude uchováván na obecním úřadě alespoň na dobu 1 roku ode dne ověření zápisu. Za vyhotovení zápisu odpovídá osoba pověřená k tomu předsedajícím se souhlasem zastupitelstva při zahájení jednání.
3) V zápise se uvádí:
   - Den a místo zasedání
   - Hodina zahájení a ukončení zasedání
   - Doba přerušení
   - Jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zapisovatele
   - Jména a pošty přítomných členů zastupitelstva
   - Program jednání
   - Návrhy usnesení zastupitelstva
   - Průběh a výsledek hlasování o každém návrhu
   - Stručný popis průběhu projednání daného bodu jednání
   - Další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva obce, které by se měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé.

Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí občanům obce ve smyslu ustanovení § 16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích.

§ 12

Kultura projevu a zachování pořádku na jednání zastupitelstva

1. Osoby účastnící se jednání zastupitelstva jsou povinny zachovávat pořádek a slušné chování tak, aby nebyl narušen řádný průběh jednání.

2. Předsedající může osobu, která svým chováním narušuje jednání, vyzvat k nápravě nebo jí udělit napomenutí.

3. Pokračuje-li narušování jednání i po napomenutí, může předsedající:

a) osobě z řad veřejnosti nebo přizvané osobě odejmout slovo nebo ji vyzvat k opuštění jednací místnosti,

b) členovi zastupitelstva odejmout slovo k projednávanému bodu.

4. Vyzvání člena zastupitelstva k opuštění jednací místnosti je možné pouze na základě rozhodnutí zastupitelstva v případě závažného narušení jednání.

5. Závažné narušení jednání může být stručně a věcně zaznamenáno v zápisu z jednání.".

§13

Zabezpečení a kontrola usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí zastupitelstvo na následujícím jednání.

§14

Závěrečná ustanovení

1) Zastupitelstvo může tento jednací řád doplnit nebo změnit usnesením nadpoloviční většiny jeho členů.
2) Tento jednací řád byl schválen na zasedání zastupitelstva obce č.10 dne 15.01.2026.

Vlasta Finiková

Starostka obce